



## Z A M A W I A J Ą C Y

CENTRUM ORGANIZACYJNO - KOORDYNACYJNE DO SPRAW  
TRANSPLANTACJI "POLTRANSPLANT"  
AL. JEROZOLIMSKIE 87, 02 – 001 WARSZAWA

### POSTĘPOWANIE nr 2/POL/2017

(w korespondencji należy powoływać numer postępowania)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń wraz z zapewnieniem usług hotelowo – konferencyjnych i gastronomicznych na 1 (jedną) dwudniową Konferencję Szkoleniową Koordynatorów

Zatwierdzam dn. 4.10.2017

DYREKTOR CENTRUM  
ORGANIZACYJNO-KOORDYNACYJNEGO  
dla TRANSPLANTACJI "POLTRANSPLANT"

dr hab. n. med. Artur Kamiński



## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń wraz z zapewnieniem usług hotelowo – konferencyjnych i gastronomicznych na 1 (jedną) dwudniową Konferencję Szkoleniową Koordynatorów pobierania i przeszczepiania komórek krwiotwórczych w ośrodkach hematologicznych (szkolenie osób, których czynności wpływają na jakość komórek krwiotwórczych oraz bezpieczeństwo dawców i biorców) dla łącznie 45 osób (czterdziestu pięciu osób), które odbędzie się w jednym z proponowanych terminów, tj. 23-24.11.2017 r.; 27-28.11.2017 r. lub w innym terminie w dni powszednie (poniedziałek-piątek) do 10.12.2017 r. uzgodnionym z Zamawiającym**

**w ramach zadania realizowanego ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia w ramach Programu Wieloletniego na lata 2011-2020 pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej” oraz zadań statutowych Poltransplantu realizowanych z planu finansowego wydatków bieżących jednostki.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Centrum Organizacyjno - Koordynacyjne ds. Transplantacji Poltransplant (www.poltransplant.org.pl) jest jednostką podległą Ministrowi Zdrowia i odpowiedzialną za organizację przestrzeni transplantacyjnej w Polsce, w tym za zatrudnianie i szkolenie koordynatorów pobierania i przeszczepiania komórek krwiotwórczych.
3. Przedmiot zamówienia określa kod CPV: 55.12.00.00-7 (usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji), 80.00.00.00-4 (usługi edukacyjne i szkoleniowe), kategoria usług CPC: 17 (usługi hotelarskie i restauracyjne), 24 (usługi edukacyjne i szkoleniowe).
4. **Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy Pzp z uwzględnieniem przepisów o przetargu nieograniczonym, tj. art. 39 i następnych ustawy Pzp.**
5. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp.
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w formularzu oferty cenowej i opisie przedmiotu zamówienia - **załączniki nr 1 i 2 do SIWZ**.
2. **Oferty wariantowe:**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Oferty częściowe:**
- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
  - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane, a także trwale spięte bądź zszyte, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Ofertę należy przygotować czytelnie w języku polskim.
6. **Tłumaczenia:**
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp,
  - w przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. **Wymagana forma oświadczeń i dokumentów** - zgodnie z § 14 i 15 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):



- **oświadczenia** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców – składane są w oryginale,
  - **dokumenty inne niż oświadczenia**, o których mowa powyżej – składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio:
    - Wykonawca
    - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca
    - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
    - Podwykonawca
- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej,
  - podpisy na oświadczeniach i dokumentach należy składać w sposób czytelny, tj. umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis lub złożyć podpis wraz z imienną pieczęcią,
  - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
  - **pełnomocnictwa** – w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
  - w przypadku złożenia pełnomocnictwa w dacie wcześniejszej niż złożony wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowego dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), obejmującego dane aktualne w dacie udzielenia pełnomocnictwa (np. odpisu pełnego z KRS lub odpisu z KRS obejmującego dane aktualne na dzień podpisania pełnomocnictwa, inne) - w celu wykazania prawidłowości umocowania pełnomocnika.
8. **Oferta może zostać złożona wyłącznie NA PIŚMIE, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.**
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy parafować i datować.
10. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały zabezpieczone, oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Brak zabezpieczenia skutkuje tym, iż Zamawiający traktuje ofertę jako jawną w całości. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, **opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:**

**Postępowanie nr 2/POL/2017**  
**Oferta na organizację szkoleń wraz z zapewnieniem usług**  
**hotelowo - konferencyjnych i gastronomicznych**  
**Nie otwierać przed dniem 16.10.2017 r. godz. 10.30**

Brak zewnętrznego oznakowania przesyłki jako oferty przetargowej może skutkować jej otwarciem, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku np. przesyłek kurierskich ofertę należy umieścić w opisanej jak wyżej kopercie, a tę następnie umieścić w kopercie przeznaczonej na przesyłki kurierskie. Na zewnętrznej kopercie należy zamieścić informację, iż jest to oferta przetargowa ze wskazaniem numeru postępowania przetargowego.

### III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Lp.	I Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą
1.	Oferta cenowa – <b>wzór załącznik nr 1 do SIWZ</b>
2.	Pełnomocnictwo dla osoby, która podpisała ofertę (jeśli dotyczy)
3.	Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić



	Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając <b><u>zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale)</u></b> do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
4.	Oświadczenie własne Wykonawcy - w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - <b>wzór załącznik nr 3 do SIWZ</b>  W przypadku: 1. <u>wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:</u> - oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia; 2. <u>zasobów innych podmiotów:</u> - Wykonawca składa oświadczenie dotyczący każdego podmiotu, na którego zasoby się powołuje, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu; 3. <u>podwykonawców:</u> - Wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego z podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia – w celu wykazania braku podstaw wykluczenia
5.	Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – <b>wzór załącznik nr 3 do SIWZ (Część E)</b>

**II Tabela poniżej w części A, B, C zawiera wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego - zgodnie z art. 26 ustawy Pzp**

**CZĘŚĆ A**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
6.	W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym zdolności zawodowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <b>wykonał co najmniej 3 usługi, których przedmiotem była organizacja i obsługa konferencji lub szkoleń o wartości minimum 50.000 zł brutto każda z wymienionych usług</b>	Wykaz usług wykonanych, <b>w okresie ostatnich 3 lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie  – <b>wzór wykazu załącznik nr 5 do SIWZ</b>

**CZĘŚĆ B**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)



7.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
<b>III Oświadczenia i dokumenty składane samodzielnie przez Wykonawcę Grupa kapitałowa</b>	
8.	<p>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu</p> <p>- oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) – wzór załącznik nr 4 do SIWZ</p>
<b>IV Zasoby innych podmiotów</b>	
<p>Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.</p> <p>Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając <b>zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale)</b> do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.</p> <p>W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.</p> <p>Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, <b>odpowiada solidarnie</b> z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.</p> <p>Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w <b>Rozdz. III Części B SIWZ</b>.</p> <p>W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,</li> <li>2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,</li> <li>3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,</li> <li>4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą</li> </ol>	
<b>V Podwykonawcy</b>	
<p>Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w <b>Rozdz. III Części B SIWZ</b> dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp</p>	
<b>VI Podmioty zagraniczne</b>	
<p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w Rozdz. III Części B SIWZ składa dokumenty wskazane w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj.:</p>	



Zamiast dokumentu:	Wymagany dokument:
- odpis z KRS/ CEIDG	dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem ww. terminów wystawienia dokumentów	
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu	
<b>I. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia</b>	
<p>Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają <b>pełnomocnika</b> do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p> <p>Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji i zostać złożone z ofertą.</p> <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokumenty wskazane w Rozdz. III Części B SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie,</li> <li>2) pozostałe dokumenty wskazane w Rozdz. III SIWZ składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.</li> </ol> <p>Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ustawy Pzp).</p>	

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- I. nie podlegają wykluczeniu – art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- II. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający dokona oceny w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg formuły SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. III SIWZ. Warunek graniczny: SPEŁNIA.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia - w jednym z preferowanych przez Zamawiającego terminów, tj. **23-24.11.2017 r.**; **27-28.11.2017 r.** lub w innym terminie w dni powszednie (poniedziałek-piątek) do 10.12.2017 r. uzgodnionym z Zamawiającym.



## VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) Płatność będzie dokonana w terminie do 30 dni, po doręczeniu przez Wykonawcę oryginału dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi oraz faktury VAT.
- 2) Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi jest Protokół Odbioru Końcowego wraz z załącznikami, tj. kopiami umów cywilnoprawnych zawartych z wykładowcami oraz dokumentami potwierdzającymi wypłatę wynagrodzeń wykładowcom. Wzór Protokół Odbioru Końcowego stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy).
- 3) Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty;
- 4) Koszty obsługi bankowej powstałe w banku zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca;
- 5) Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych zamawiającego bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie;
- 6) Płatności będą realizowane w PLN.
- 7) Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wykluczy Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.

Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **Cena oferty (brutto w złotych)** - 50%
- 2) **Standard hotelu/ centrum konferencyjnego** - 20%
- 3) **Lokalizacja hotelu/ centrum konferencyjnego** - 20%
- 4) **Termin preferowany przez Zamawiającego** - 10%

**Ad. 1) W kryterium „Cena oferty” zostanie zastosowany wzór:**

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga kryterium}$$

W formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz wskazać podział kosztów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w ofercie cenowej – załącznik nr 1 do SIWZ). Wskazanie dwóch lub więcej cen spowoduje odrzucenie oferty. Cena musi zostać podana w sposób jednoznaczny.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia.

**Ad. 2. W kryterium „Standard hotelu/ centrum konferencyjnego” zostanie zastosowana punktacja:**

- a) Hotel/ centrum konferencyjne o standardzie 5 gwiazdek – 20 pkt
- b) Hotel/ centrum konferencyjne o standardzie minimum 4 gwiazdek – 10 pkt
- c) Hotel/ centrum konferencyjne o standardzie minimum 3 gwiazdek – 0 pkt
- d) Hotel/ centrum konferencyjne o standardzie poniżej 3 gwiazdek – odrzucenie oferty

W formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest wskazać standard zaoferowanego hotelu/ centrum konferencyjnego. Brak wskazania oferowanego hotelu/ centrum konferencyjnego spowoduje odrzucenie oferty.



**Ad. 3) W kryterium „Lokalizacja hotelu/ centrum konferencyjnego” zostanie zastosowana punktacja:**

- a) Hotel/ centrum konferencyjne zlokalizowane w odległości do 5km włącznie w linii prostej od dworca kolejowego Warszawa Centralna – 20 pkt
- b) Hotel/ centrum konferencyjne zlokalizowane w odległości powyżej 5km do 10km włącznie w linii prostej od dworca kolejowego Warszawa Centralna – 10 pkt
- c) Hotel/ centrum konferencyjne zlokalizowane w odległości powyżej 10km do granicy administracyjnej miasta Warszawy w linii prostej od dworca kolejowego Warszawa Centralna – 0 pkt

Do wyliczenia odległości w linii prostej, o którym mowa w kryterium nr 3 Zamawiający stosuje kalkulator odległości <http://odleglosci.info>

Odległość będzie liczona od dworca kolejowego Warszawa Centralna, Al. Jerozolimskie 54, Warszawa.

**Ad. 4. W kryterium „Termin preferowany przez Zamawiającego” zostanie zastosowana punktacja:**

- a) Jeden z preferowanych przez Zamawiającego terminów – 10 pkt
- b) Inny termin w dni powszednie do 10.12.2017 r. – 0 pkt
- c) Pozostałe terminy – odrzucenie oferty

W formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest wskazać oferowany termin konferencji. Brak wskazania oferowanego terminu konferencji spowoduje odrzucenie oferty.

Ocena ofert dokonana będzie w ten sposób, że za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której suma uzyskanych punktów za ww. kryteria będzie największa.

**Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował procedurę z art. 24 aa ustawy Pzp**

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

Wszystkie wartości w formularzu cenowym muszą być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

## **X. WALUTY OBCE**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **XI. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH**

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest zobowiązany wyrazić zgodę na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniona jest:



**Anna Łęczycka**

**tel. 22/ 622-58-06**

**fax 22/ 622-32-43**

**od poniedziałku do piątku**

**w godz. 8.00 – 16.00**

**poczta elektroniczna:**

**sekretariat@poltransplant.pl**

**strona internetowa Zamawiającego: [www.poltransplant.org.pl](http://www.poltransplant.org.pl)**

**miejsce zamieszczenia dokumentów: [www.bip.poltransplant.org.pl](http://www.bip.poltransplant.org.pl)**

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować wyłącznie do:

**CENTRUM ORGANIZACYJNO - KOORDYNACYJNE DO SPRAW TRANSPLANTACJI  
"POLTRANSPLANT"**

**Al. Jerozolimskie 87**

**02 – 001 Warszawa**

**Sekretariat, piętro VI**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pisma błędnie skierowane lub pozostawione w innych jednostkach niż wyżej wskazane.

1. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) pisemnie;
  - 2) faksem;
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oświadczenia i dokumenty przekazane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich czytelna treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie pismo nieczytelne (niewidoczny adres lub inne dane identyfikujące Wykonawcę) zostanie ono pozostawione bez rozpoznania.
3. **PYTANIA DO SIWZ** - tryb i terminy składania do Zamawiającego wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia określa art. 38 ustawy Pzp. Pytania do SIWZ można wnieść pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

**XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**CENTRUM ORGANIZACYJNO - KOORDYNACYJNE DO SPRAW  
TRANSPLANTACJI "POLTRANSPLANT"**

**Al. Jerozolimskie 87**

**02 – 001 Warszawa**

**Sekretariat, piętro VI**

**do dnia 16.10.2017 r. do godz. 10.00**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania terminu składania ofert wyznaczonego w SIWZ.

**XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

**16.10.2017 r. o godz. 10.30**

**CENTRUM ORGANIZACYJNO - KOORDYNACYJNE DO SPRAW TRANSPLANTACJI  
"POLTRANSPLANT"**



**Al. Jerozolimskie 87  
02 – 001 Warszawa  
Sala konferencyjna, piętro VI**

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert – zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **XVI. ZAMÓWIENIA POWTÓRZONE/ DODATKOWE DOSTAWY**

Zamawiający nie przewiduje.

#### **XVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XVIII. WARUNKI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 1) W przypadku, gdy uprawnienie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestracyjnego (odpis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) bądź złożonego wraz z ofertą pełnomocnictwa konieczne jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa (lub ciągu pełnomocnictw) lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ustawy Pzp).
- 3) Termin i miejsce zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. W przypadku braku możliwości podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, podpisania i zwrotu umowy w terminie 20 dni od dnia przesłania ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty (z wyłączeniem przypadków wniesienia środków ochrony prawnej, jeśli dotyczy).

#### **XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. PODWYKONAWCY**

Zgodnie z Rozdz. III SIWZ.

Do każdej faktury Wykonawca zobowiązuje się dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawców o uiszczeniu przez niego wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługującym podwykonawcom, a powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy - jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

#### **XXII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie własne Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 – informacja - grupa kapitałowa;
5. Załącznik nr 5 – wykaz usług;
6. Załącznik nr 6 - projekt umowy.