# Postępowanie nr 2/POL/2020 Załącznik nr 2 do SIWZ

**Szegółowy opis PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Centrum Organizacyjno-Koordynacyjne ds. Transplantacji Poltransplant ([www.poltransplant.org.pl](http://www.poltransplant.org.pl)) jest jednostką podległą Ministrowi Zdrowia i odpowiedzialną za organizację przestrzeni transplantacyjnej w Polsce, w tym za szkolenia osób odpowiedzialnych za pobieranie i przeszczepianie, komórek, tkanek i narządów.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i zapewnienie zaplecza technicznego na realizację oraz obsługę specjalistycznych szkoleń webinarium on-line dla koordynatorów pobierania i przeszczepiania komórek, tkanek i narządów.

Szkolenia są realizowanego ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia w ramach Programu Wieloletniego na lata 2011-2020 pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej”, oraz zadań statutowych Poltransplantu.

1. **Szczegóły dotyczące całego zamówienia organizacji szkolenia on-line.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania i zapewnienia zaplecza technicznego, organizację i obsługę specjalistycznych szkoleń webinarium on-line (na żywo i do późniejszego odtworzenia) dla koordynatorów pobierania i przeszczepiania komórek, tkanek i narządów. W ramach całego wydarzenia zostaną zorganizowane 3 szkolenia dla koordynatorów pobierania i przeszczepiania:

* + - narządów od dawcy zmarłego,
		- nerki od żywego dawcy,
		- komórek krwiotwórczych w ośrodkach hematologicznych,

Całość szkoleń będą przeprowadzone w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w okresie:
19/10/2020 r.– 10/11/2020 r.

Szkolenia będą przeprowadzone hybrydowo w formie nagrywanej transmisji na żywo (wykład prelegenta wspomagany prezentacją multimedialną, moderowany chat z uczestnikami szkolenia i możliwością zadawania pytań przez uczestników szkolenia poprzez połączenie audio-wideo) i po nagraniu poszczególne wykłady prelegentów będą przeznaczone do późniejszego odtworzenia i emisji w Internecie na platformie Wykonawcy jako część szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia, a w szczególności dla osób, które nie mogły wziąć udziału w transmisji na żywo. Po zakończonym szkoleniu wszystkie nagrania, a w szczególności wykłady prelegentów zostaną przekazane do Zamawiającego.

Liczba jednoczasowego dostępu do szkoleń musi zostać zapewniona dla minimum 400 uczestników.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia on-line w przypadkach określonych w umowie, o czym zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę w terminie nie później niż na 7 dni w przed planowanym rozpoczęciem.

**Poltransplant przewiduje 8 dni nagraniowo-transmisyjnych.**

**Prawo opcji:**

1. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowych max. 4 dni nagraniowo-transmisyjnych w przypadku wystąpienia zmian lub okoliczności mających wpływ
na należyte wykonanie umowy.
2. Rozliczenie dodatkowych dni nagraniowo-transmisyjnych realizowanych w ramach prawa opcji nastąpi wg stawki określonej w ofercie cenowej Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji przez cały okres obowiązywania umowy, jednakże
nie później niż w terminie umożliwiającym wykonanie zakresu zamówienia objętego prawem opcji
w terminie wykonania zamówienia.
4. W przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji, Zamawiający przekaże Wykonawcy
na piśmie lub drogą mailową stosowne zlecenie wykonania prawa opcji, ze wskazaniem liczby zamawianych dodatkowych dni nagraniowo-transmisyjnych oraz terminu ich realizacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania z prawa opcji, bądź skorzystania z prawa opcji jedynie częściowo, w jego maksymalnych granicach określonych w pkt 1). Wykonawcy nie przysługują roszczenia o zlecenie usług w ramach prawa opcji bądź zlecenie usług w maksymalnym zakresie prawa opcji.

**Lokalizacja**:

Wykonawca zapewni profesjonalne studio wraz z zapleczem technicznym i profesjonalną obsługą planu w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego (Al. Jerozolimskie 87 w Warszawie). Zamawiający dopuszcza możliwość użyczenia własnej sali konferencyjnej, jeśli Wykonawca uzna jej parametry za wystarczające do przeprowadzenia szkolenia. Salę konferencyjną, po wcześniejszym umówieniu, można obejrzeć od poniedziałku do piątku w godzinach od 10 do 16.

**Ramowy harmonogram** (tzn. dokładne godziny rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia oraz godziny przerw szkolenia Zamawiający przekaże najpóźniej na 7 dni przed datą jego rozpoczęcia. W przypadku gdy zawarcie umowy nastąpi w terminie późniejszym, Zamawiający przekaże harmonogram w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.

**Zamówienie obejmuje:**

1. Zapewnienie profesjonalnego studia nagrań i szkolenia on-line.
2. Zapewnienie dostępu do platformy.
3. Zapewnienie obsługi.
4. Przygotowanie technicznego planu przed webinarium.
5. Rejestracja i prowadzenie korespondencji z uczestnikami.
6. Zaświadczenia i certyfikaty.
7. Organizacja zgodnie z programem szkolenia.
8. Zapewnienie usługi gastronomicznej/cateringowej.
9. RODO

**Ad. 1. Zapewnienie profesjonalnego studia nagrań i szkolenia on-line.**

Wykonawca będzie zobowiązany:

1. do zapewnienia profesjonalnego studia wraz z zapleczem technicznym i profesjonalną obsługą planu w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego (Al. Jerozolimskie 87) lub w siedzibie Zamawiającego lub w sali konferencyjnej Zamawiającego,
2. aby osoby biorące udział w nagraniu bezwzględnie przestrzegały reżimu sanitarnego (maseczki, dezynfekcja powierzchni i dłoni), tylko wykładowca i moderator mogą w czasie nagrania przebywać bez maseczek,
3. do zapewnienia środków do dezynfekcji i maseczek,
4. zapewnienie odpowiedniej przestrzeni dla osób biorących udział w szkoleniu na żywo - 2m2/1os. w studiu (wykładowcy, moderator, pracownicy Poltransplantu, zaproszeni goście i członkowie ekipy wykonawcy - minimalnie 15 osób) – sala min. 30 m2
5. zapewnienia sprzętu niezbędnego do bezproblemowego przeprowadzenia profesjonalnych webinariów, w tym:
* komputerów,
* nagłośnienia (wraz z mikrofonami z mikroportami),
* własnego dostępu do internetu z możliwością bezproblemowego przeprowadzenia webinaria,
* ścianki multimedialnej o minimalnych wymiarach 6,0 m szerokości i 3,0 m wysokości, wyświetlającej prezentacje, nagrane wykłady, uczestników podczas połączenia zdalnego i inne uzgodnione z Zamawiającym materiały szkoleniowe oraz tła,
* pomocnicze dwa (2) roll-up’y o wymiarach 1,2 m szerokości i 2,0 m wysokości wg uzgodnionej treści z Zamawiającym zawierające oznaczenia systemu identyfikacji wizualnej, zgodnym z logo Centrum Organizacyjno-Koordynacyjne ds. Transplantacji „POLTRANSPLANT”, Programu Wieloletniego na lata 2011-2020 pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej” oraz Ministerstwa Zdrowi, które po zakończonym szkoleniu przekaże Zamawiającemu,
* mównica konferencyjna,
* minimum dwóch (2) kamer z możliwością nagrania w jakości co najmniej FullHD (1920x1080),
* odpowiedniego oświetlenia studyjnego do realizacji nagrań.

**Ad. 2. Zapewnienie dostępu do platformy.**

Wykonawca będzie zobowiązany:

1. do zapewnienia dostępu do odpowiedniej platformy umożliwiającej rejestracji i korespondencję z nimi oraz przeprowadzenie szkolenia w wymaganej formie,
2. do zapewnienia oprawy graficznej transmisji uzgodnionej i zatwierdzonej przez Zamawiającego,
3. do umożliwienia widoku kilku okienek transmisji (wykład prelegenta, podgląd prezentacji multimedialnej, podgląd udostępnionego pulpitu komputera, podgląd moderowanego chatu z uczestnikami szkolenia) oraz możliwość zarządzania okienkami transmisji,
4. do nadania transmisji w czasie rzeczywistym,
5. aby szkolenie (transmitowane w czasie rzeczywistym oraz udostępnione do odtworzenia nagrane wykłady były oznakowane zgodnie z wymogami Zamawiającego. Oznaczenia muszą zawierać system identyfikacji wizualnej, zgodny z logo Centrum Organizacyjno-Koordynacyjne ds. Transplantacji „POLTRANSPLANT”, Programu Wieloletniego na lata 2011-2020 pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej” oraz Ministerstwa Zdrowia,
6. do zapewnienia dostępu wszystkim zarejestrowanym użytkownikom do wszystkich wykładów transmitowanych w czasie rzeczywistym oraz do nagrań poprzez platformę Wykonawcy przez minimum 30 dni od daty rozpoczęcia szkolenia,
7. do dokonania wcześniejszych nagrań poszczególnych wykładów prelegentów w celu późniejszej emisji podczas transmitowanego szkolenia w czasie rzeczywistym,
8. do umożliwienia zadawania pytań on-line w trakcie wykładu (moderowany chat z uczestnikami szkolenia i możliwością zadawania pytań przez uczestników szkolenia poprzez połączenie audio-wideo) jak również na forum po zakończeniu wykładu na żywo (pytania do prelegentów i fora koordynatorów),
9. zapewnienie niezbędnego oprogramowania (platformy) do przeprowadzenia szkolenia z następującymi funkcjami:
* wideo w jakości HD i audio,
* możliwość wyświetlania prezentacji i udostępniania ekranu Prowadzącego webinarium użytkownikom,
* pytania kontrolne po odtworzeniu nagranego wykładu potwierdzające zapoznanie się z treścią (prawidłowe odpowiedzi będą warunkiem otrzymania Zaświadczenia ze szkolenia),
* moderowanego czatu z uczestnikami szkolenia na żywo,
* przeprowadzenia webinarium jednorazowo dla minimum 400 osób,
* możliwość odbioru transmisji na komputerze oraz urządzeniach mobilnych (tablet, smartfon),
* zadawania pytań przez uczestników szkolenia poprzez połączenie audio-wideo z jednoczesnym wyświetleniem uczestnika zadającego pytanie na ściance multimedialnej,
* forum dyskusyjnego w ramach poszczególnych wykładów (pytania do prelegentów) i szkoleń koordynatorów (dyskusje ogólne).

**Ad. 3. Zapewnienie obsługi.**

1. wydelegowanie wykwalifikowanych osób, które przygotują, przeprowadzą i będą sprawować nadzór nad szkoleniami od strony technicznej,
2. moderacja czatu w trakcie trwania szkolenia na żywo we współpracy z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego,
3. forum dyskusyjnego,
4. do weryfikacji nagrań, dokonania montażu i poprawek, dogrania materiału, dodania erraty do wykładów
5. **OPCJONALNE (dodatkowe punkty)** zapewnienie osoby przygotowującej prowadzących do wystąpienia przed kamerą (poprawienie fryzury, wykonanie makijażu, itp.)

**Ad. 4. Przygotowanie technicznego planu przed webinarium.**

Wykonawca zorganizuje przed każdym dniem szkolenia spotkanie w miejscu nagrania, minimum na godzinę przed planowanym nagraniem. W trakcie spotkania osoba wyznaczona przez Wykonawcę w ofercie do realizacji nagrania przeprowadzi z prelegentami konsultacje i próby z kamerą.

**Ad. 5. Rejestracja i prowadzenie korespondencji z uczestnikami.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie rejestracji. Wykonawca po zawarciu umowy w terminie 7 dni przygotuje i przekaże Zamawiającemu wzór/treść uzgodnionego zaproszenia na szkolenie z informacjami dotyczącymi elektronicznej rejestracji uczestników. Zamawiający roześle zaproszenia do osób (uczestników) uprawnionych do rejestracji. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o przebiegu procesu rejestracji, codziennie w okresie rejestracji weryfikując i uzgadniając z Zamawiającym uprawnienia osób rejestrujących się do uczestnictwa w szkoleniu. W procesie rejestracji, poprzez elektroniczny formularz, należy zebrać niezbędne dane do wydania zaświadczenia z odbycia właściwego szkolenia. Wykonawca będzie na bieżąco drogą elektroniczną przesyłał rejestrującym się uczestnikom szkolenia on-line potwierdzenia lub odmowy rejestracji. Przez cały czas Wykonawca będzie również prowadził z uczestnikami niezbędną korespondencję.

**Ad. 6. Zaświadczenia i certyfikaty.**

Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. zebrania niezbędnych danych wymaganych do wydania Zaświadczeń o odbytym szkoleniu od wszystkich uczestników szkolenia uprawnionych do uzyskania zaświadczenia,
2. wykonania i wydania Zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia (wstępne lub ustawiczne)
on-line przez wszystkich koordynatorów trzech rodzajów szkoleń dla:
* koordynatorów pobierania i przeszczepiania narządów od zmarłego dawcy,
* koordynatorów pobierania i przeszczepiania nerki od żywego dawcy,
* koordynatorów pobierania i przeszczepiania komórek krwiotwórczych w ośrodkach hematologicznych,

zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szkoleń osób, których czynności bezpośrednio wpływają na jakość komórek, tkanek lub narządów, a także bezpieczeństwo dawców i biorców (Dz. U. nr 64 z 2010 r. poz. 403 z poźn. zm.)

1. stworzenia i przekazanie listy osób i wydanych zaświadczeń zawierającej dane niezbędne do wystawienia zaświadczenia,
2. umożliwienia wydrukowania przez osoby zarejestrowane, certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu
on-line nie będącego zaświadczeniem.

Zamawiający przekaże Wykonawcy tytuły poszczególnych szkoleń niezbędne do wystawienia zaświadczeń. Zaświadczenia i certyfikaty muszą zawierać oznaczenia systemu identyfikacji wizualnej, zgodny z logo Zamawiającego i Programu Wieloletniego na lata 2011-2020 pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej”. Wzory logo w wersji elektronicznej Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ostatecznej uzgodnionej wersji zaświadczenia i certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu on-line drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail Zamawiającego na minimum 7 dni przed planowaną datą organizacji szkolenia do akceptacji przez Zamawiającego. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca przygotuje w formie elektronicznej (plik z rozszerzeniem „pdf”) umożliwiającej złożenie na każdym zaświadczeniu osobno kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES, a także wydrukuje i przekaże gotowe Zaświadczenia do odręcznego podpisania, zawierające wszystkie wymagane dane Zamawiającemu. Wykonawca udostępni wszystkim zarejestrowanym uczestnikom, wg uzgodnionego z Zamawiającym wzorem, certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu do wydrukowania we własnym zakresie.

**Ad. 7. Organizacja zgodnie z programem szkolenia.**

Szczegółowy program szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

Ramowy program szkoleń on-line przewiduje codziennie 8 godzin sesji nagraniowo-transmisyjnych oraz ewentualne dodatkowe godziny przed i po transmisjach na konsultacje i próby z kamerą, weryfikację nagrań, montażu i dokonanie poprawek, dogrania materiału, dodania erraty do wykładów. W trakcie sesji nagraniowo-transmisyjnych przewiduje się minimum 5 minutowe przerwy na każdą godzinę.

**Ad. 8. Zapewnienie usługi gastronomicznej/cateringowej.**

Zapewnienie usługi gastronomicznej/cateringowej. Usługa gastronomiczna/cateringowa, poczęstunek dostępny w studiu w dniach nagraniowo-transmisyjnych w zakresie obejmującym co najmniej następujące produkty:

* galanteria cukiernicza - minimum 2 rodzaje pokrojonych ciast (deserowe, kruche), wytrawne przekąski (małe kanapeczki), owoce,
* ekspresy ciśnieniowe z wsadem na kawę ziarnistą, lub termosy z kawą, herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach, w tym zielona, czarna i owocowa), wrzątek, mleko, cukier, cytryna,
* soki owocowe (jabłkowy, pomarańczowy),
* wodę mineralną gazowaną i niegazowaną,
* serwis gastronomiczny (zastawa ceramiczna oraz szklana). Całość uzupełniana w razie potrzeby, zastawa wymieniana w razie potrzeby na czystą. Wykonawca jest zobowiązany również do sprzątania w trakcie w razie potrzeby oraz po zakończonym dniu nagraniowo-transmisyjnym.

**Ad. 9. RODO.**

Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w tym zebrania oświadczeń od uczestników szkolenia, że ich dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji i rozliczenia szkolenia.

**UWAGA:**

**ZA KAŻDYM RAZEM GDY MOWA JEST O UCZESTNIKACH SZKOLENIA ROZUMIE SIĘ PRZEZ TO RÓWNIEŻ WYKŁADOWCÓW CHYBA, ŻE OKREŚLONO INACZEJ.**

**ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ OBIEKTÓW BĘDĄCYCH MIEJSCEM ORGANIZACJI WYDARZEŃ ORAZ SPRAWDZENIA PLATFORMY W RAMACH ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZYM SZCZEGÓŁOWYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, PRZED WYBOREM OFERTY NA CO OFERENT/WYKONAWCA WYRAŻA ZGODĘ I UMOŻLIWI ZAMAWIAJĄCEMU PRZEPROWAZDENIE WIZJI I SPRAWDZENIE PLATFORMY.**

**JEŻELI ZAMAWIAJĄCY STWIERDZI, ŻE ZAOFEROWANA PRZEZ WYKONAWCĘ LOKALIZACJA LUB PROPONOWANA PLATFORMA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW NINIEJSZEGO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OFERTA WYKONAWCY ZOSTANIE ODRZUCONA.**