

## Umowa nr 1/POL/2019

zawarta w dniu ..... w Warszawie, w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie usługi społecznej, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), pomiędzy:

**Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnym ds. Transplantacji POLTRANSPLANT z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 87, NIP: 526-17-37-736, REGON: 012146065, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

Dyrektora - Pana dr hab. n med. Artura Kamińskiego

a

\* gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze ....., wystawionym przez ....., PESEL: ....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”:

### § 1

Umowa jest finansowana w ramach zadania realizowanego ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia w ramach Programu Wieloletniego na lata 2011-2020 pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej” oraz zadań statutowych Poltransplantu realizowanych z planu finansowego wydatków bieżących jednostki.

### § 2

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie kompleksowej usługi polegającej na zapewnieniu usług hotelowo-konferencyjnych i gastronomicznych na II Szkolenie koordynatorów żywego dawstwa nerek (szkolenie osób, których czynności wpływają na ilość przeszczepów nerek od osób żywych i jakość narządów oraz bezpieczeństwo dawców i biorców) połączone ze spotkaniem kierowników klinik i koordynatorów ośrodków przeszczepiających nerki, które odbędą się w terminie: 17-18.06.2019 r., zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu**

Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy oraz zaleceniami i uwagami Zamawiającego.

### § 3

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „SOPZ”).
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie: **17-18.06.2019 r.**
3. Wykonawca oświadcza, że nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem wydarzenia, przekaże Zamawiającemu menu cateringowe, celem akceptacji bądź dokonania zmian w przedmiotowej sprawie.
4. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia oraz złożenia faktury VAT/rachunku\* niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za należycie i terminowo zrealizowany przedmiot umowy określony w § 2 wynagrodzenie maksymalnie w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł) w podziale na pakiety:  
Pakiet nr 1: ..... zł brutto,  
Pakiet nr 2: ..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje w szczególności (zgodnie z SOPZ):
  - a) koszt udostępnienia sali wykładowej, zaplecza i sprzętu multimedialnego, w odniesieniu do każdego dnia szkolenia,
  - b) koszt cateringu liczony w odniesieniu do każdego dnia szkolenia, z podziałem na obiad, przerwy kawowe, kolację, inne
  - c) koszt noclegu,
  - d) koszt organizacji wydarzenia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie należności Wykonawcy związane z wykonywaniem umowy, nawet jeśli nie zostały wprost wyszczególnione w treści SOPZ lub ofercie Wykonawcy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wydarzenia wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu wg zasad opisanych w SOPZ stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść lub w jakikolwiek sposób obciążyć wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 5

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT/rachunek\* wystawione po zrealizowaniu przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku\*, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku\*.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

4. Adresem Zamawiającego dla doręczeń faktury VAT/ rachunku oraz wszelkiej korespondencji związanej z umową jest: Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnym ds. Transplantacji POLTRANSPLANT z siedzibą: Al. Jerozolimskie 87; 02-001 Warszawa.
5. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi:
  - a) w zakresie Pakietu nr 1 - ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia w ramach Programu Wieloletniego na lata 2011-2020 pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej”,
  - b) w zakresie Pakietu nr 2 – ze środków będących w dyspozycji Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnym ds. Transplantacji POLTRANSPLANT.
6. Adresem Wykonawcy dla doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z umową jest: ..... . W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy nadana na dotychczasowy adres znany Zamawiającemu zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
7. Z uwagi na zasady finansowania zamówienia publicznego objętego niniejszą umową, niedostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku\* w terminie do dnia 28.12.2019 r. zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne świadczenia odszkodowawcze. O terminowym dostarczeniu (złożeniu) przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku\*, o których mowa w zdaniu 1 decyduje data wpływu do siedziby Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnego ds. Transplantacji „Poltransplant”.

#### **§ 6**

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest ....., pracownik Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnego ds. Transplantacji POLTRANSPLANT.
2. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest .....
3. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: .....; tel. ....; adres poczty elektronicznej Wykonawcy: ..... tel. ....
4. Zmiana osób upoważnionych w niniejszej umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą stronę. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### **§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego i złożenia faktury VAT/rachunku\* w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu tych czynności;
  - 2) w przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 albo nienależytego wykonywania umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia;

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, podlegają sumowaniu, chyba że przesłanki naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2 będą jednocześnie przesłankami złożonego oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu, co skutkować będzie jedynie zapłatą kary umownej, o której mowa ust. 2 pkt 3.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
5. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej „Kodeks cywilny”.
8. Odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do dochodzenia zapłaty kar umownych.
9. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

#### **§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. rozwiązać umowę bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) w przypadku niewykonania umowy lub rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jej wykonywania lub wystąpienia innych opóźnień po stronie Wykonawcy, a towarzyszące temu okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że wykonanie zamówienia nie nastąpi w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, w przypadku nieuprawnionej zmiany hotelu/ centrum konferencyjnego lub terminu konferencji w stosunku do wymaganej przez Zamawiającego lub zadeklarowanego w ofercie. Zamawiający może skorzystać z prawa do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej skorzystanie z tego prawa.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż w razie rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

#### **§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli realizacji umowy (w szczególności w zakresie: jakości wyżywienia, sprawności działania wyposażenia sali konferencyjnej, warunków zakwaterowania, wyglądu i jakości materiałów konferencyjnych,

jeśli były wymagane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia). Stwierdzenie uchybień skutkować będzie wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia. Nieusunięcie uchybień zgłoszonych Wykonawcy, w terminie 3 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego, spowoduje nałożenie kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2. Wszelkie uchybienia, Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu ustnie, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy (w tym dokumentów finansowych) związanych z realizowanym przedmiotem umowy także po zakończeniu realizacji umowy.

#### § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie zmiany terminu lub miejsca jej realizacji albo rezygnacji całkowicie z zadań w przypadku:
  - 1) gdy wystąpiły opóźnienia po stronie Zamawiającego, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację zamówienia albo realizację w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2;
  - 2) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają jej realizację (np. wstrzymanie finansowania, inne);- odpowiednio do zaistniałych okoliczności lub opóźnień po stronie Zamawiającego.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu lub lokalizacji konferencji wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zapewni hotel/ centrum konferencyjne o standardzie i lokalizacji spełniającej wymagania SOPZ oraz nie gorszej niż pierwotnie oferowana.
3. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji umowy niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji przez Zamawiającego.

#### § 11

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

#### § 12

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał umowę z udziałem podwykonawców, wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 4** do umowy (jeśli dotyczy).
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### § 13

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy.

#### § 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy.
4. Zobowiązanie powyższe wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę.

#### § 15

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Centrum Organizacyjno – Koordynacyjne ds. Transplantacji POLTRANSPLANT z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 87;**
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest **Paweł Perkowski, tel. 511 968 720; e-mail: iod@poltransplant.pl;**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesy publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu :
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### § 16

Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w tym zebrania oświadczeń od uczestników szkolenia, że ich dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji i rozliczenia szkoleń/konferencji.

#### § 17

1. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o doręczeniu/ dostarczeniu/ złożeniu dokumentów Zamawiającemu przez Wykonawcę należy przez to fizyczny wpływ do siedziby Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnego ds. Transplantacji „Poltransplant”.
2. Z wyłączeniem przypadków wskazanych w umowie wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

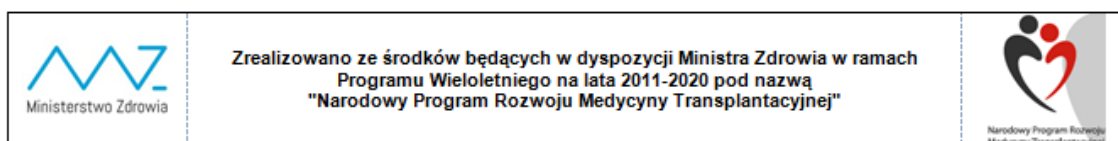
**Zamawiający**

**Wykonawca**

#### Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy;
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
3. Wzór protokołu odbioru końcowego;
4. Wykaz podwykonawców (jeśli dotyczy).

\* **niepotrzebne skreślić**



**Protokół Odbioru Końcowego**

sporządzony w dniu ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnym ds. Transplantacji POLTRANSPLANT, z siedzibą w Warszawie, przy al. Jerozolimskich 87, NIP: 526-17-37-736, REGON: 012146065, reprezentowanym przez:**

Pana dr hab. med. Artura Kamińskiego, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa .....

a

**Wykonawcą:**

.....

zwanych dalej łącznie „Stronami”:

**Przedmiot umowy:**

**Zapewnienie usług hotelowo-konferencyjnych i gastronomicznych na II Szkolenie koordynatorów żywego dawstwa nerek (szkolenie osób, których czynności wpływają na ilość przeszczepów nerek od osób żywych i jakość narządów oraz bezpieczeństwo dawców i biorców) połączone ze spotkaniem kierowników klinik i koordynatorów ośrodków przeszczepiających nerki:**

**Pakiet nr 1:**

**liczba uczestników:** .....

**termin realizacji usługi:** .....

**wartość usługi:** .....

**Pakiet nr 2:**

**liczba uczestników:** .....

**termin realizacji usługi:** .....

**wartość usługi:** .....

Wykonawca wykonał usługę a Zamawiający przyjął ją.

**Ze strony Zamawiającego**

**Ze strony Wykonawcy**

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....

Uwagi wykonawcy:

.....



**Ze strony Zamawiającego**

**Ze strony Wykonawcy**