



Z A M A W I A J Ą C Y

CENTRUM ORGANIZACYJNO - KOORDYNACYJNE
DS. TRANSPLANTACJI "POLTRANSPLANT"
AL. JEROZOLIMSKIE 87, 02 – 001 WARSZAWA

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

POSTĘPOWANIE nr 6/POL/2018

(w korespondencji należy powoływać się na numer postępowania)

PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia wraz z zapewnieniem usług hotelowo – konferencyjnych i gastronomicznych na 1 (jedną) dwudniową II Konferencję szkoleniową koordynatorów pobierania i przeszczepiania komórek krwiotwórczych w ośrodkach hematologicznych

Zatwierdzam, dn. 2018 -09- 03

Z-ca Dyrektora Poltransplantu
ds. organizacyjno-finansowych


.....
Marcin Macher

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia wraz z zapewnieniem usług hotelowo – konferencyjnych i gastronomicznych na 1 (jedną) dwudniową II Konferencję Szkoleniową Koordynatorów pobierania i przeszczepiania komórek w ośrodkach hematologicznych (szkolenie osób, których czynności wpływają na jakość komórek krwiotwórczych oraz bezpieczeństwo dawców i biorców) dla łącznie 55 osób (pięćdziesięciu pięciu osób), które odbędzie się w terminie 4.10.-5.10.2018 r.
w ramach zadania realizowanego ze środków będących w dyspozycji Ministra Zdrowia w ramach Programu Wieloletniego na lata 2011-2020 pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej” oraz zadań statutowych Poltransplantu realizowanych z planu finansowego wydatków bieżących jednostki.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Centrum Organizacyjno - Koordynacyjne ds. Transplantacji Poltransplant (www.poltransplant.org.pl) jest jednostką podległą Ministrowi Zdrowia i odpowiedzialną za organizację przestrzeni transplantacyjnej w Polsce, w tym za zatrudnianie i szkolenie koordynatorów pobierania i przeszczepiania komórek, tkanek i narządów.
3. Przedmiot zamówienia określa kod CPV: 55.12.00.00-7 (usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji), 80.00.00.00-4 (usługi edukacyjne i szkoleniowe).
4. **Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie zamówienia na usługę społeczną o wartości zamówienia poniżej 750.000 euro.**

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w formularzu oferty cenowej i opisie przedmiotu zamówienia - **załączniki nr 1 i 2 do SIWZ.**
2. **Oferty wariantowe:**
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Oferty częściowe:**
 - **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane, a także trwale spięte bądź zszyte, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Ofertę należy przygotować czytelnie w języku polskim.
6. **Tłumaczenia:**
 - dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę na złożenie dokumentu wyłącznie w języku oryginalnym,
 - w przypadku samodzielnego pobrania przez Zamawiającego z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. **Wymagana forma oświadczeń i dokumentów:**
 - **oświadczenia** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców – składane są w oryginale,
 - **dokumenty inne niż oświadczenia**, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca
 - Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
 - Podwykonawca

- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej,
 - podpisy na oświadczeniach i dokumentach należy składać w sposób czytelny, tj. umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis lub złożyć podpis wraz z imienną pieczęcią,
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - **pełnomocnictwa** – w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii,
 - w przypadku złożenia pełnomocnictwa w dacie wcześniejszej niż złożony wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowego dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), obejmującego dane aktualne w dacie udzielenia pełnomocnictwa (np. odpisu pełnego z KRS lub odpisu z KRS obejmującego dane aktualne na dzień podpisania pełnomocnictwa, inne) - w celu wykazania prawidłowości umocowania pełnomocnika.
8. **Oferta może zostać złożona wyłącznie na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy parafować i datować.
10. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały zabezpieczone, oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Brak zabezpieczenia skutkuje tym, iż Zamawiający traktuje ofertę jako jawną w całości. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, **opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:**

Postępowanie nr 6/POL/2018

Oferta na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń wraz z zapewnieniem usług hotelowo – konferencyjnych i gastronomicznych na 1 (jedną) dwudniową II Konferencję szkoleniową koordynatorów Nie otwierać przed dniem 12.09.2018 r. godz. 10:30

Brak zewnętrznego oznakowania przesyłki jako oferty może skutkować jej otwarciem, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku np. przesyłek kurierskich ofertę należy umieścić w opisanej jak wyżej kopercie, a tę następnie umieścić w kopercie przeznaczonej na przesyłki kurierskie. Na zewnętrznej kopercie należy zamieścić informację, iż jest to oferta ze wskazaniem numeru postępowania.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy	
1.	Oferta cenowa – wzór załącznik nr 1 Dokument potwierdzający dokonanie rezerwacji zaoferowanego hotelu/ centrum konferencyjnego w terminie wymaganym przez Zamawiającego
2.	Pełnomocnictwo dla osoby, która podpisała ofertę (jeśli dotyczy)
3.	Oświadczenie własne Wykonawcy - w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór załącznik nr 3 W przypadku: 1. <u>wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:</u> - oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia; 2. <u>zasobów innych podmiotów:</u>

	- wykonawca składa oświadczenie dotyczące każdego podmiotu, na którego zasoby się powołuje, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
4.	Jeśli Wykonawca nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu i polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ustawy Pzp)
5.	Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie (wzór wykazu załącznik nr 5) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym zdolności zawodowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi, których przedmiotem była organizacja i obsługa konferencji/ szkoleń o wartości minimum 30.000 zł brutto każda z wymienionych usług, w tym min. 1 konferencja/ szkolenie z zakresu ochrony zdrowia
6.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
7.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) – wzór załącznik nr 4
8.	Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (jeśli dotyczy)
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	
<p>Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p> <p>Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji i zostać złożone z ofertą.</p> <p>Dokumenty wskazane w Rozdz. III pkt 3, 6, 7 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p> <p>Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ustawy Pzp).</p>	

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- I. nie podlegają wykluczeniu – art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- II. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej 3 usługi, których przedmiotem była organizacja i obsługa konferencji/ szkoleń o wartości minimum 30.000 zł brutto każda z wymienionych usług, w tym min. 1 konferencja/ szkolenie z zakresu ochrony zdrowia.**

Zamawiający dokona oceny w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg formuły SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. III. Warunek graniczny: SPEŁNIA.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **04.10.-05.10.2018 r.**

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) Płatność będzie dokonana w terminie do 30 dni, po doręczeniu przez Wykonawcę oryginału dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi oraz faktury VAT.
- 2) Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi jest Protokół Odbioru Końcowego wraz z załącznikami, tj. kopiami umów cywilnoprawnych zawartych z wykładowcami oraz dokumentami potwierdzającymi wypłatę wynagrodzeń wykładowcom. Wzór Protokół Odbioru Końcowego stanowi **załącznik nr 3** do projektu umowy).
- 3) Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty;
- 4) Koszty obsługi bankowej powstałe w banku zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca;
- 5) Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych zamawiającego bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie;
- 6) Płatności będą realizowane w PLN.
- 7) Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6**.

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający w trakcie badania i oceny ofert zastosuje nw. przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych:

art. 26 ust. 3, 3a, 4, art. 87, art. 90 ust. 1, 2, 3, 91 ust. 4-6 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert (kryteria oceny ofert), a następnie dokona weryfikacji oświadczeń i dokumentów wyłącznie tego Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) **Cena oferty (brutto w złotych) - 60%**
- 2) **Standard hotelu/ centrum konferencyjnego - 30%**
- 3) **Lokalizacja hotelu/ centrum konferencyjnego - 10%**

Ad. 1) W kryterium „Cena oferty” zostanie zastosowany wzór:

najniższa cena
oferowana

Ocena punktowa = $\frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}}$ x 100 punktów x waga kryterium

W formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz wskazać podział kosztów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w ofercie cenowej – załącznik nr 1 do SIWZ). Wskazanie dwóch lub więcej cen spowoduje odrzucenie oferty. Cena musi zostać podana w sposób jednoznaczny.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Ad. 2. W kryterium „Standard hotelu/ centrum konferencyjnego” zostanie zastosowana punktacja:

- a) Hotel/ centrum konferencyjne o standardzie 5 gwiazdek – 30 pkt
- b) Hotel/ centrum konferencyjne o standardzie minimum 4 gwiazdek – 15 pkt
- c) Hotel/ centrum konferencyjne o standardzie minimum 3 gwiazdek – 0 pkt
- d) Hotel/ centrum konferencyjne o standardzie poniżej 3 gwiazdek – odrzucenie oferty

W formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest wskazać standard zaoferowanego hotelu/ centrum konferencyjnego. Brak wskazania oferowanego hotelu/ centrum konferencyjnego spowoduje odrzucenie oferty.

Ad. 3) W kryterium „Lokalizacja hotelu/ centrum konferencyjnego” zostanie zastosowana punktacja:

- a) Hotel/ centrum konferencyjne zlokalizowane w odległości do 8 km włącznie w linii prostej od dworca kolejowego Warszawa Centralna – 10 pkt
- b) Hotel/ centrum konferencyjne zlokalizowane w odległości powyżej 8 km do granicy administracyjnej miasta Warszawy w linii prostej od dworca kolejowego Warszawa Centralna – 0 pkt

Do wyliczenia odległości w linii prostej, o którym mowa w kryterium nr 3 Zamawiający zastosuje kalkulator odległości <http://odleglosci.info>

Odległość będzie liczona od dworca kolejowego Warszawa Centralna, Al. Jerozolimskie 54, Warszawa.

Ocena ofert dokonana będzie w ten sposób, że za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której suma uzyskanych punktów za ww. kryteria będzie największa.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

Wszystkie wartości w formularzu cenowym muszą być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

X. WALUTY OBCE

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XI. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERTACH

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest

zobowiązany wyrazić zgodę na poprawienie omyłki w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia pod groźbą odrzucenia jego oferty z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniona jest:

Anna Łęczycka

tel. 22 622-58-06

fax 22 622-32-43

od poniedziałku do piątku

w godz. 08.00 – 16.00

poczta elektroniczna:

sekretariat@poltransplant.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.poltransplant.org.pl

miejsce zamieszczenia dokumentów: www.bip.poltransplant.org.pl

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania należy kierować wyłącznie do:

CENTRUM ORGANIZACYJNO - KOORDYNACYJNE DO SPRAW TRANSPLANTACJI "POLTRANSPLANT"

Al. Jerozolimskie 87

02 – 001 Warszawa

Sekretariat, piętro VI

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pisma błędnie skierowane lub pozostawione w innych jednostkach niż wyżej wskazane.

1. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) pisemnie;
 - 2) faksem;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oświadczenia i dokumenty przekazane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich czytelna treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłynie pismo nieczytelne (niewidoczny adres lub inne dane identyfikujące Wykonawcę) zostanie ono pozostawione bez rozpoznania.
3. **PYTANIA DO SIWZ** - tryb i terminy składania do Zamawiającego wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu określa art. 38 ustawy Pzp. Pytania do ogłoszenia o zamówieniu można wnieść pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

CENTRUM ORGANIZACYJNO - KOORDYNACYJNE DO SPRAW TRANSPLANTACJI "POLTRANSPLANT"

Al. Jerozolimskie 87

02 – 001 Warszawa

Sekretariat, piętro VI

do dnia 12.09.2018 r. do godz. 10:00

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

12.09.2018 r. do godz. 10:30

**CENTRUM ORGANIZACYJNO - KOORDYNACYJNE DO SPRAW TRANSPLANTACJI
"POLTRANSPLANT"**

Al. Jerozolimskie 87

02 – 001 Warszawa

Sala konferencyjna, piętro VI

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert – zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

XVI. ZAMÓWIENIA POWTÓRZONE/ DODATKOWE DOSTAWY

Zamawiający nie przewiduje.

XVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVIII. WARUNKI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) W przypadku, gdy uprawnienie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestracyjnego (odpis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) bądź złożonego wraz z ofertą pełnomocnictwa konieczne jest przedłożenie stosownego pełnomocnictwa (lub ciągu pełnomocnictw) lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie tej osoby do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Termin i miejsce zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Centrum Organizacyjno – Koordynacyjne ds. Transplantacji POLTRANSPLANT z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 87;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest **Paweł Perkowski, tel. 511 968 720; e-mail: iod@poltransplant.pl;**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesy publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie własne Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 – informacja - grupa kapitałowa;
5. Załącznik nr 5 – wykaz usług;
6. Załącznik nr 6 - projekt umowy;
7. Załącznik nr 7 – zbiorcza lista uczestników szkoleń.