**UMOWA**

Zawarta w dniu … czerwca 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnym do Spraw Transplantacji Poltransplant z siedzibą w Warszawie, adres: 02-001 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 87, NIP 526-17-37-736, Regon 012146065,

reprezentowaną przez:

Artura Kamińskiego

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**

a

………….

 ze wpisem do Centralnej Ewidencji Gospodarczej i Informacji o Działalności Gospodarczej o numerze

NIP ……………….. oraz numerze REGON …………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą P.z.p.", zostaje zawarta UMOWA o następującej treści:

§ 1.

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest druk niżej wymienionych materiałów i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:

1. **Projektowanie oraz przygotowanie do druku - 150 str.** zgodnie ze specyfikacją techniczną
2. **Druk BIULETYNÓW INFORMACYJNYCH Nr 1 (25) -** w liczbie 700 sztuk zgodnie ze specyfikacją techniczną

2. Szczegółowe wymagania odnoszące się do przedmiotu umowy określają stosowne zapisy stanowiące **załącznik 1** do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne będą zgodne ze złożoną przez siebie ofertą.

§2.

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Łączna wartość przedmiotu Umowy wyniesie: ……………………………. PLN (słownie: ……………………………………………………………………………) w tym:

**a/ „Projekt i przygotowanie do druku biuletynów"** – ……………………………. PLN (słownie: ……………………………………..).

**b/ Druk Biuletynów**- ……………………………. PLN (słownie: …………………………………………………………………).

Jako podstawę obliczenia wartości określonej powyżej przyjęto cenę jednostkową brutto.

1 egzemplarz biuletynu – przygotowanie ……………………………. PLN brutto.

2. Łączna wartość umowy, o której mowa w ust. 1 została skalkulowana na bazie DDP (wg *Incoterms 2000*) w sposób jednoznaczny bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, obejmuje wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy do momentu przekazania Zamawiającemu, w tym m.in. podatek od towarów i usług VAT.

§ 3.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą rozliczeń pomiędzy Stronami będzie faktura wystawiony przez Wykonawcę po wykonaniu dostawy i podpisaniu przez Strony Protokołu Zdawczo-Odbiorczego stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy.
2. Zapłata za dostawę przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie złożonej prawidłowej faktury w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego w banku dyspozycji zapłaty i obciążenia jego rachunku,
4. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie, ani ustanawiać na nich zastawów bez pisemnej zgody Zamawiającego,

§4.

**DOSTAWA**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy do **………………………. 2018 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać przedmiot zamówienia do Wykonawcy na podstawie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, podpisanego Zamawiającego i Wykonawcę lub pisemnie upoważnionych pracowników Stron.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego uzgodnienia z Zamawiającym terminu planowanego przekazania przedmiotu zamówienia.

§ 5.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w terminie określonym w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich ewentualnych zagrożeniach, które mogłyby utrudnić realizację umowy lub opóźnić termin jej wykonania.
3. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.

§6.

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje czy materiały konieczne do wykonania przedmiotu umowy będące w posiadaniu Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w przedmiocie zamówienia Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie, tj. w terminie 14 dni od daty dostawy.

§7.

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia dostawy przedmiotu Umowy do Zamawiającego ponad termin określony w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości Umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych – z płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w regulowaniu przez Zamawiającego płatności, w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo żądania odsetek ustawowych od wartości niezapłaconej kwoty faktury.

§8.

**PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W przypadku istotnej zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu Umowy lub dostarczenia przedmiotu Umowy niezgodnego ze złożoną ofertą, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie Umowy. Odstąpienie Zamawiającego na podstawie powyższych okoliczności poczytywane będzie, jako uzasadnione przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłacenia kary umownej, o której mowa w §7 .
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9.

**DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

1. Zmian Umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem:

1.1. zmiana warunków I terminów realizacji przedmiotu zamówienia (miejsce dostawy) - zmiana ta jest możliwa, w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody na wydatkowanie środków budżetowych ponad określony termin dostawy oraz zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw.

1.2. zmiana wzorów załączników do umowy w zakresie zmiany wytycznych dla Wykonawcy dot. zamówienia - powyższe zmiany mogą być spowodowane wprowadzeniem zmian przez instytucje zarządzające i pośredniczące;

1.3. zmiana terminu na przedłożenie Zamawiającemu dokumentów stanowiących podstawę do dokonania zapłaty tj. faktury VAT i podpisanego oryginału Protokołu zdawczo-odbiorczego - zmiana ta jest możliwa w przypadku posiadania przez Kupującego środków finansowych umożliwiających dokonanie zapłaty po określonym terminie dostawy;

1.4. zmiany warunków i terminów płatności - zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;

1.5. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np,: w formie sukcesji uniwersalnej.

2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:

2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na przedmiot i warunki Umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Zamawiającego i/lub Wykonawcy, skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;

2.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siła wyższą"), grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

a/ Załącznik nr 1 - szczegółowe wymagania odnoszące się do przedmiotu umowy;

b/ Załącznik nr 2 - wzór Protokołu Zdawczo-Odbiorczego;

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy P.z.p.

3. Upoważnionymi pracownikami Stron do bieżących kontaktów w kwestiach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy oraz do podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego są:

- ze strony Zamawiającego – ………………………………………………………

- ze strony Wykonawcy – ………………………………………………………

4. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku lub na podstawie niniejszej Umowy i nierozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Wykonawca : Zamawiający :**