CENTRUM ORGANIZACYJNO-KOORDYNACYJNE ds. TRANSPLANTACJI "POLTRANSPLANT" Aleje Jerozolimskie 87, 02-001 Warszawa, [http://www**.poltransplant.or**g**.**pl](http://www.poltransplant.orp.pl). email: [**transpl@poltransplant.or**g.**p**l](mailto:transpl@poltransplant.orfi.pj)

Warszawa, 28 maja 2018 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

## **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 30.000 EURO**

## **NA DRUK BIULETYNU INFORMACYJNEGO CENTRUM ORGANIZACYJNO-KOORDYNACYJNEGO DS. TRANSPLANTACJI „POLTRANSPLANT”**

Centrum Organizacyjno-Koordynacyjne ds. Transplantacji „Poltransplant", 02-001 Warszawa, Al. Jerozolimskie 87, uprzejmie zaprasza do złożenia oferty na przygotowanie do druku oraz druk biuletynu informacyjnego Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnego ds. Transplantacji „Poltransplant".

Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

**poz. 1.** Projektowanie oraz przygotowanie do druku - stron **150 +/-25%**

**poz. 2.** Druk **- 700** egzemplarzy

Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

* **22000000-0** - **Druki i produkty podobne**
* **22100000-1 - Drukowane książki, broszury i ulotk**i

Przedmiotem zapytania ofertowego jest druk materiałów informacyjnych, których szczegółowy opis zawarty jest w załączniku nr 2 (opis przdmiotu zamówienia).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (na całość zamówienia) zgodnie z warunkami zamówienia.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.

Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie oryginału.

Wskazane jest, aby wszystkie strony były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron, do których się ona odnosi. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisująca ofertę.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli dotyczy)

Oferty niejednoznaczne (zawierające wariantowe propozycje w zakresie parametrów i wymaganych ilości) nie będą brane pod uwagę.

Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały zabezpieczone, oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty. Brak zabezpieczenia skutkuje tym, iż Zamawiający traktuje ofertę jako jawną w całości.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem oraz pocztą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie są wymagane.

Oferowaną cenę dla każdej pozycji zamówienia należy podać w PLN w sposób jednoznaczny, tzn. bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, obejmującą wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia - do momentu przekazania do wskazanego miejsca u Zamawiającego.

W ofercie należy podać łączną cenę brutto na całość zamówienia.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia (wyrażona w PLN).

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty z zastrzeżeniem, że jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

Płatność z tytułu wykonania zamówienia realizowana będzie w terminie **do 14 dni** **od dnia dostarczenia** Zamawiającemu przez Wykonawcę wydrukowanych biuletynów zgodnie z podaną ilością oraz faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**KRYTERIA OCENY OFERT**

Kryterium oceny ofert – cena (w złotych brutto z VAT) – **100%**

Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów, jakich żądał Zamawiający (pod rygorem odrzucenia oferty).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia ofert.

Z**amówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.**

**WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

1. Formularz cenowy (wzór – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) - ORYGINAŁ
2. Pełnomocnictwo dla osoby, która podpisała ofertę (jeśli nie wynika z odpisu z KRS/ CEIDG) - ORYGINAŁ
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – ORYGINAŁ LUB KOPIA POŚWIADCZONA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ WYKONAWCĘ.

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć na piśmie w siedzibie Zamawiającego:

**CENTRUM ORGANIZACYJNO-KOORDYNACYJNE DO SPRAW TRANSPLANTACJI "POLTRANSPLANT"**

**Al. Jerozolimskie 87; 02 – 001 Warszawa; Sekretariat, piętro VI**

w terminie do dnia **06 czerwca 2018 r. do godz. 1130** w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy i opisem: „ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE DRUKU BIULETYNU INFORMACYJNEGO NR 1 (26) - POLTRANSPLANT".

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane na inny niż wskazany powyżej adres.

Oferty złożone po terminie podlegają zwrotowi i nie będą rozpatrywane.

**MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu – **06 czerwca 2018 r. o godz. 1200** w siedzibie Zamawiającego:

**CENTRUM ORGANIZACYJNO-KOORDYNACYJNE DO SPRAW TRANSPLANTACJI "POLTRANSPLANT"**

**Al. Jerozolimskie 87; 02 – 001 Warszawa; Sala konferencyjna, piętro VI**

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie sprawy, tj.: znak: **Zapytanie ofertowe, druk Biuletynu 2018**.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

**Piotr Malanowski, e-mail: pmalanowski@poltransplant.pl, tel. (22) 621 22 40 wew. 102**

Wszelkie zapytania do zapytania ofertowego należy przekazywać na powyższy adres poczty elektronicznej.